

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	庶務係	院内事故報告書	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	院内事故報告書	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	院内事故報告書	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	庶務係	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	平成17年4月1日	30	令和17年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	幹部会議資料、議事録	1	管理課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	幹部会議資料、議事録	1	管理課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	幹部会議資料、議事録	1	管理課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	幹部会議資料、議事録	1	管理課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	幹部会議資料、議事録	1	管理課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	防災関係綴	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	防災関係綴	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	防災関係綴	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	平成19年4月1日	30	令和19年3月31日	紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	平成20年4月1日	30	令和20年3月31日	紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	平成21年4月1日	30	令和21年3月31日	紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	平成22年4月1日	30	令和22年3月31日	紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	平成23年4月1日	30	令和23年3月31日	紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	平成24年4月1日	30	令和24年3月31日	紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	平成25年4月1日	30	令和25年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	平成26年4月1日	30	令和26年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	平成27年4月1日	30	令和27年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	平成28年4月1日	30	令和28年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	平成29年4月1日	30	令和29年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	平成30年4月1日	30	令和30年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	平成31年4月1日	30	令和31年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	令和2年4月1日	30	令和32年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	令和4年4月1日	30	令和34年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	令和5年4月1日	30	令和35年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	病院文書番号台帳	1	管理課	令和6年4月1日	30	令和36年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	発送文書台帳	1	管理課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	発送文書台帳	1	管理課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	発送文書台帳	1	管理課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	発送文書台帳	1	管理課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	発送文書台帳	1	管理課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	特殊郵便物受払簿	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	特殊郵便物受払簿	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	特殊郵便物受払簿	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	郵便切手受払簿	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	郵便切手受払簿	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	庶務係	郵便切手受払簿	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	病院管理日誌	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	病院管理日誌	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	病院管理日誌	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	当直日誌	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	当直日誌	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	当直日誌	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	自動車等運行日誌	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	自動車等運行日誌	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	自動車等運行日誌	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	業務委託日誌	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	業務委託日誌	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	業務委託日誌	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	清掃作業日誌	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	清掃作業日誌	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	清掃作業日誌	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	洗濯日誌	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	洗濯日誌	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	洗濯日誌	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	出勤簿	1	管理課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	庶務係	出勤簿	1	管理課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	出勤簿	1	管理課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	出勤簿	1	管理課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	出勤簿	1	管理課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	休暇簿	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	休暇簿	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	休暇簿	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	特別休暇簿	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	特別休暇簿	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	特別休暇簿	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	代休日指定簿	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	代休日指定簿	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	代休日指定簿	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	特殊勤務整理簿	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	特殊勤務整理簿	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	特殊勤務整理簿	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	勤務割表	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	庶務係	勤務割表	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	勤務割表	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	超過勤務等命令簿	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	超過勤務等命令簿	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	超過勤務等命令簿	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	宿日直勤務命令書	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	宿日直勤務命令書	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	宿日直勤務命令書	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	兼業許可申請	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	兼業許可申請	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	兼業許可申請	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	講演等承認申請書	1	管理課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	講演等承認申請書	1	管理課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	講演等承認申請書	1	管理課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	講演等承認申請書	1	管理課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	講演等承認申請書	1	管理課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	旅行命令簿・復命書	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	旅行命令簿・復命書	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	旅行命令簿・復命書	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	出張内申書	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	庶務係	出張内申書	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	出張内申書	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	健康管理	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	健康管理	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	健康管理	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	研修・講習・受託実習に関する実施計画、申請、決定(承認)	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	研修・講習・受託実習に関する実施計画、申請、決定(承認)	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	研修・講習・受託実習に関する実施計画、申請、決定(承認)	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	職員宿舍入退去申請	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	職員宿舍入退去申請	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	職員宿舍入退去申請	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	庁舎利用許可申請	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	庁舎利用許可申請	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	庁舎利用許可申請	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務係	看護師奨学金に関する奨学金台帳、貸与申請、決定関係	1	管理課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	看護師奨学金に関する奨学金台帳、貸与申請、決定関係	1	管理課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	看護師奨学金に関する奨学金台帳、貸与申請、決定関係	1	管理課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	看護師奨学金に関する奨学金台帳、貸与申請、決定関係	1	管理課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	看護師奨学金に関する奨学金台帳、貸与申請、決定関係	1	管理課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	看護師奨学金に関する奨学金台帳、貸与申請、決定関係	1	管理課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	庶務係	看護師奨学金に関する奨学金台帳、貸与申請、決定関係	1	管理課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務係	小口現金出納帳、小口現金支払伺	1	管理課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	小口現金出納帳、小口現金支払伺	1	管理課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	小口現金出納帳、小口現金支払伺	1	管理課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	小口現金出納帳、小口現金支払伺	1	管理課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	小口現金出納帳、小口現金支払伺	1	管理課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	小口現金出納帳、小口現金支払伺	1	管理課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	小口現金出納帳、小口現金支払伺	1	管理課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	給与係	人事記録	1	厚生労働省	平成15年4月1日	常用(永久)		紙	倉庫	事務部管理課長		
2003	事務部管理課	給与係	人事記録	1	厚生労働省	平成16年4月1日	常用(永久)		紙	倉庫	事務部管理課長		
2004	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	平成17年4月1日	常用(永久)		紙	倉庫	事務部管理課長		
2005	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	平成18年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2006	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	平成19年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2007	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	平成20年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2008	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	平成21年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2009	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	平成22年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2010	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	平成23年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2011	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	平成24年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2012	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	平成25年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2013	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	平成26年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	平成27年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2015	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	平成28年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2016	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	平成29年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2017	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	平成30年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2018	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	平成31年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2019	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	令和2年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2020	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	令和3年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2021	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	令和4年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2022	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	令和5年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2023	事務部管理課	給与係	人事記録	1	管理課	令和6年4月1日	常用(永久)		電子媒体	事務室	事務部管理課長		
2021	事務部管理課	給与係	採用内申・協議書	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	採用内申・協議書	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	採用内申・協議書	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	退職内申・協議書	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	退職内申・協議書	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	退職内申・協議書	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	臨時的任用協議書	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	臨時的任用協議書	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	臨時的任用協議書	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	転任協議書	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	給与係	転任協議書	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	転任協議書	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	配置換内申書	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	配置換内申書	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	配置換内申書	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	昇任内申・協議書	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	昇任内申・協議書	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	昇任内申・協議書	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	併任内申・協議書	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	併任内申・協議書	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	併任内申・協議書	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	休職内申・協議書	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	休職内申・協議書	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	休職内申・協議書	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	復職・復帰内申・協議書	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	復職・復帰内申・協議書	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	復職・復帰内申・協議書	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	育児休業許可申請	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	育児休業許可申請	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	育児休業許可申請	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	給与係	昇給内申書	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	昇給内申書	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	昇給内申書	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	特別昇給内申書	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	特別昇給内申書	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	特別昇給内申書	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書・名簿	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書・名簿	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書・名簿	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	勤務時間報告書	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	勤務時間報告書	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	勤務時間報告書	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	職員別給与簿	1	管理課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	職員別給与簿	1	管理課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	職員別給与簿	1	管理課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	職員別給与簿	1	管理課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	職員別給与簿	1	管理課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	基準給与簿	1	管理課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	基準給与簿	1	管理課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	基準給与簿	1	管理課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	給与係	基準給与簿	1	管理課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	基準給与簿	1	管理課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	住居届、住居手当認定簿	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	住居届、住居手当認定簿	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	住居届、住居手当認定簿	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	住宅控除申告書	1	管理課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	給与係	住宅控除申告書	1	管理課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	住宅控除申告書	1	管理課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	住宅控除申告書	1	管理課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	住宅控除申告書	1	管理課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	住民税通知書	1	管理課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	住民税通知書	1	管理課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	住民税通知書	1	管理課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	住民税通知書	1	管理課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	住民税通知書	1	管理課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与係	源泉徴収票	1	管理課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	源泉徴収票	1	管理課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	源泉徴収票	1	管理課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	源泉徴収票	1	管理課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与係	源泉徴収票	1	管理課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	業務日誌	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	庶務係	業務日誌	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	業務日誌	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	汽缶日誌	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	汽缶日誌	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	汽缶日誌	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	営繕作業日誌	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	営繕作業日誌	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	営繕作業日誌	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	電気日誌	1	管理課	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	電気日誌	1	管理課	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	庶務係	電気日誌	1	管理課	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理係	現金出納簿	1	企画課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理係	現金出納簿	1	企画課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理係	現金出納簿	1	企画課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理係	現金出納簿	1	企画課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理係	現金出納簿	1	企画課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理係	現金出納簿	1	企画課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理係	現金出納簿	1	企画課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理係	現金払込書	1	企画課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理係	現金払込書	1	企画課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	財務管理係	現金払込書	1	企画課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理係	現金払込書	1	企画課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理係	現金払込書	1	企画課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理係	現金払込書	1	企画課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理係	現金払込書	1	企画課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理係	現金領収書受払簿	1	企画課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理係	現金領収書受払簿	1	企画課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理係	現金領収書受払簿	1	企画課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理係	現金領収書受払簿	1	企画課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理係	現金領収書受払簿	1	企画課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理係	現金領収書受払簿	1	企画課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理係	現金領収書受払簿	1	企画課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理係	収納済歳入額日計表	1	企画課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理係	収納済歳入額日計表	1	企画課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理係	収納済歳入額日計表	1	企画課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理係	収納済歳入額日計表	1	企画課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理係	収納済歳入額日計表	1	企画課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理係	収納済歳入額日計表	1	企画課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理係	収納済歳入額日計表	1	企画課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理係	入金伝票	1	企画課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	財務管理係	入金伝票	1	企画課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理係	入金伝票	1	企画課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理係	入金伝票	1	企画課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理係	入金伝票	1	企画課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理係	入金伝票	1	企画課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理係	入金伝票	1	企画課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	出金伝票	1	企画課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	出金伝票	1	企画課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	出金伝票	1	企画課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	出金伝票	1	企画課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	出金伝票	1	企画課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	出金伝票	1	企画課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	出金伝票	1	企画課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	振替伝票	1	企画課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	振替伝票	1	企画課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	振替伝票	1	企画課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	振替伝票	1	企画課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	振替伝票	1	企画課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	振替伝票	1	企画課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	振替伝票	1	企画課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	契約係	保守・賃貸借契約書	1	企画課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約係	保守・賃貸借契約書	1	企画課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	保守・賃貸借契約書	1	企画課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	保守・賃貸借契約書	1	企画課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約係	保守・賃貸借契約書	1	企画課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約係	保守・賃貸借契約書	1	企画課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約係	保守・賃貸借契約書	1	企画課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理係	債権管理簿	1	企画課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理係	債権管理簿	1	企画課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理係	債権管理簿	1	企画課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理係	債権管理簿	1	企画課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理係	債権管理簿	1	企画課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理係	債権管理簿	1	企画課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理係	債権管理簿	1	企画課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理係	督促整理簿	1	企画課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理係	督促整理簿	1	企画課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理係	督促整理簿	1	企画課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理係	督促整理簿	1	企画課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理係	督促整理簿	1	企画課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理係	督促整理簿	1	企画課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	財務管理係	督促整理簿	1	企画課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	契約係	固定資産台帳	1	企画課	平成17年4月1日	30	令和17年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	契約係	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	平成13年4月1日	30	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約係	財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約係	財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約係	財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約係	財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約係	財産一時使用許可申請・許可	1	企画課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約係	保守点検報告	1	企画課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約係	保守点検報告	1	企画課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	保守点検報告	1	企画課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	保守点検報告	1	企画課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約係	保守点検報告	1	企画課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約係	保守点検報告	1	企画課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約係	保守点検報告	1	企画課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	契約係	設計図面	1	厚生労働省	平成16年4月1日	30	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	契約係	設計図面	1	企画課	平成17年4月1日	30	令和17年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	契約係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約係	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約係	工事請負契約書	1	企画課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約係	工事請負契約書	1	企画課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	工事請負契約書	1	企画課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	工事請負契約書	1	企画課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約係	工事請負契約書	1	企画課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約係	工事請負契約書	1	企画課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約係	工事請負契約書	1	企画課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画申請書	1	企画課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画申請書	1	企画課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画申請書	1	企画課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画申請書	1	企画課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画申請書	1	企画課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画申請書	1	企画課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画申請書	1	企画課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	契約係	物品購入伺	1	企画課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約係	物品購入伺	1	企画課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	物品購入伺	1	企画課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	物品購入伺	1	企画課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約係	物品購入伺	1	企画課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約係	物品購入伺	1	企画課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約係	物品購入伺	1	企画課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約係	検査調書	1	企画課	平成30年4月1日	7	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約係	検査調書	1	企画課	平成31年4月1日	7	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	検査調書	1	企画課	令和2年4月1日	7	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	検査調書	1	企画課	令和3年4月1日	7	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約係	検査調書	1	企画課	令和4年4月1日	7	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約係	検査調書	1	企画課	令和5年4月1日	7	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約係	検査調書	1	企画課	令和6年4月1日	7	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・収入	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	税区分別取引額一覧表・支出	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	セグメント情報一覧表	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(月別)	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(月別)	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(月別)	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(月別)	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(月別)	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(月別)	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(月別)	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(月別)	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(月別)	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(月別)	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	収益費用明細書	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	資本的収支明細表	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	資本的収支明細表	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	資本的収支明細表	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	資本的収支明細表	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	資本的収支明細表	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	資本的収支明細表	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	資本的収支明細表	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	資本的収支明細表	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	資本的収支明細表	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	資本的収支明細表	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	未収金管理表	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	未収金整理簿	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等管理表	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	未収金・買掛金等整理簿	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	預り金管理表	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	預り金整理簿	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	預り金出納簿	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	支出管理表	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(年間)	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(年間)	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(年間)	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(年間)	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(年間)	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(年間)	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(年間)	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(年間)	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(年間)	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	予算執行状況一覧(年間)	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	平成27年4月1日	10	令和7年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	平成28年4月1日	10	令和8年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	平成29年4月1日	10	令和9年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	平成30年4月1日	10	令和10年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	平成31年4月1日	10	令和11年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	令和2年4月1日	10	令和12年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	令和3年4月1日	10	令和13年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	令和4年4月1日	10	令和14年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	令和5年4月1日	10	令和15年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	経理係	削除・未確定チェックリスト	1	企画課	令和6年4月1日	10	令和16年3月31日	紙	倉庫	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	診療報酬審査減対策委員会資料	1	企画課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	診療報酬審査減対策委員会資料	1	企画課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事係	診療報酬審査減対策委員会資料	1	企画課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事係	診療報酬審査減対策委員会資料	1	企画課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事係	診療報酬審査減対策委員会資料	1	企画課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	院内感染対策委員会資料	1	企画課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	医事係	院内感染対策委員会資料	1	企画課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事係	院内感染対策委員会資料	1	企画課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事係	院内感染対策委員会資料	1	企画課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事係	院内感染対策委員会資料	1	企画課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	患者数日報	1	企画課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	患者数日報	1	企画課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事係	患者数日報	1	企画課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事係	患者数日報	1	企画課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事係	患者数日報	1	企画課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	医療法承認申請	1	企画課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	医療法承認申請	1	企画課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事係	医療法承認申請	1	企画課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事係	医療法承認申請	1	企画課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事係	医療法承認申請	1	企画課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	施設基準届出書	1	企画課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	施設基準届出書	1	企画課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事係	施設基準届出書	1	企画課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事係	施設基準届出書	1	企画課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事係	施設基準届出書	1	企画課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	医事係	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事係	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事係	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事係	医療保護届(精神保健福祉法)	1	企画課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	有料個室入室申請届	1	企画課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	有料個室入室申請届	1	企画課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事係	有料個室入室申請届	1	企画課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事係	有料個室入室申請届	1	企画課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事係	有料個室入室申請届	1	企画課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	診療録、助産録等	1	企画課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	診療録、助産録等	1	企画課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事係	診療録、助産録等	1	企画課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事係	診療録、助産録等	1	企画課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事係	診療録、助産録等	1	企画課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	診療費管理台帳	1	企画課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	診療費管理台帳	1	企画課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事係	診療費管理台帳	1	企画課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事係	診療費管理台帳	1	企画課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事係	診療費管理台帳	1	企画課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	過誤増減整理簿	1	企画課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	医事係	過誤増減整理簿	1	企画課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事係	過誤増減整理簿	1	企画課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事係	過誤増減整理簿	1	企画課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事係	過誤増減整理簿	1	企画課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	審査増減整理簿	1	企画課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	審査増減整理簿	1	企画課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事係	審査増減整理簿	1	企画課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事係	審査増減整理簿	1	企画課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事係	審査増減整理簿	1	企画課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	返戻整理簿	1	企画課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	返戻整理簿	1	企画課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事係	返戻整理簿	1	企画課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事係	返戻整理簿	1	企画課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事係	返戻整理簿	1	企画課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	未請求整理簿	1	企画課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事係	未請求整理簿	1	企画課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事係	未請求整理簿	1	企画課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事係	未請求整理簿	1	企画課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事係	未請求整理簿	1	企画課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医事係	再審査請求書	1	企画課	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	医事係	再審査請求書	1	企画課	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事係	再審査請求書	1	企画課	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事係	再審査請求書	1	企画課	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医事係	再審査請求書	1	企画課	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	放射線科	放射線科	照射録	1	放射線科	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	放射線科	放射線科	照射録	1	放射線科	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	放射線科	放射線科	照射録	1	放射線科	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	放射線科	放射線科	照射録	1	放射線科	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	放射線科	放射線科	照射録	1	放射線科	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	放射線科	放射線科	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	放射線科	放射線科	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	放射線科	放射線科	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	放射線科	放射線科	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	放射線科	放射線科	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	放射線科	放射線科	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	放射線科	放射線科	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	放射線科	放射線科	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	放射線科	放射線科	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	放射線科	放射線科	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	放射線科	放射線科	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	放射線科	放射線科	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	放射線科	放射線科	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	放射線科	放射線科	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	放射線科	放射線科	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関する記録	1	放射線科	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤部	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤部	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤部	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤部	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤部	服薬指導依頼票、報告票	1	薬剤部	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤部	指導件数集計表	1	薬剤部	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤部	指導件数集計表	1	薬剤部	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤部	指導件数集計表	1	薬剤部	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤部	処方せん	1	薬剤部	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤部	処方せん	1	薬剤部	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤部	処方せん	1	薬剤部	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤部	注射せん	1	薬剤部	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤部	注射せん	1	薬剤部	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤部	注射せん	1	薬剤部	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤部	費薬日計表	1	薬剤部	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤部	費薬日計表	1	薬剤部	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤部	費薬日計表	1	薬剤部	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤部	麻薬管理簿、麻薬使用簿、麻薬譲渡証、麻薬譲受証	1	薬剤部	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	薬剤部	薬剤部	麻薬管理簿、麻薬使用簿、麻薬譲渡証、麻薬譲受証	1	薬剤部	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤部	麻薬管理簿、麻薬使用簿、麻薬譲渡証、麻薬譲受証	1	薬剤部	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤部	毒薬・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤部	毒薬・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤部	毒薬・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	平成17年4月1日	20	令和7年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	平成18年4月1日	20	令和8年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	平成19年4月1日	20	令和9年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	平成20年4月1日	20	令和10年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	平成21年4月1日	20	令和11年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	平成22年4月1日	20	令和12年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	平成23年4月1日	20	令和13年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	平成24年4月1日	20	令和14年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	平成25年4月1日	20	令和15年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	平成26年4月1日	20	令和16年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	平成27年4月1日	20	令和17年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	平成28年4月1日	20	令和18年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	平成29年4月1日	20	令和19年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	平成30年4月1日	20	令和20年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	平成31年4月1日	20	令和21年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	令和2年4月1日	20	令和22年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	令和3年4月1日	20	令和23年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	令和4年4月1日	20	令和24年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	令和5年4月1日	20	令和25年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤部	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤部	令和6年4月1日	20	令和26年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤部	血中濃度結果報告書	1	薬剤部	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤部	血中濃度結果報告書	1	薬剤部	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤部	血中濃度結果報告書	1	薬剤部	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	薬剤部長	廃棄	
1994	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成7年4月1日	30	令和7年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
1995	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成8年4月1日	30	令和8年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
1996	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成9年4月1日	30	令和9年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
1997	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成10年4月1日	30	令和10年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
1998	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成11年4月1日	30	令和11年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
1999	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成12年4月1日	30	令和12年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2000	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成13年4月1日	30	令和13年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2001	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成14年4月1日	30	令和14年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2002	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成15年4月1日	30	令和15年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2003	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成16年4月1日	30	令和16年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成17年4月1日	30	令和17年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成18年4月1日	30	令和18年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2006	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成19年4月1日	30	令和19年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成20年4月1日	30	令和20年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成21年4月1日	30	令和21年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成22年4月1日	30	令和22年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成23年4月1日	30	令和23年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成24年4月1日	30	令和24年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成25年4月1日	30	令和25年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成26年4月1日	30	令和26年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成27年4月1日	30	令和27年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成28年4月1日	30	令和28年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成29年4月1日	30	令和29年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成30年4月1日	30	令和30年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	平成31年4月1日	30	令和31年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	令和2年4月1日	30	令和32年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	令和3年4月1日	30	令和33年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	令和4年4月1日	30	令和34年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	令和5年4月1日	30	令和35年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤部	薬品供用簿	1	薬剤部	令和6年4月1日	30	令和36年3月31日	紙	倉庫	薬剤部長	廃棄	
2021	臨床検査科	臨床検査科	研究検査科主催会議、委員会等配布資料、議事録	1	検査科	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	臨床検査科	研究検査科主催会議、委員会等配布資料、議事録	1	検査科	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	臨床検査科	臨床検査科	研究検査科主催会議、委員会等配布資料、議事録	1	検査科	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	臨床検査科	精度管理	1	検査科	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	臨床検査科	精度管理	1	検査科	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	臨床検査科	精度管理	1	検査科	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	臨床検査科	剖検記録簿	1	検査科	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	臨床検査科	剖検記録簿	1	検査科	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	臨床検査科	剖検記録簿	1	検査科	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2019	臨床検査科	臨床検査科	病理組織・細胞診	1	検査科	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	電子媒体	病理検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	臨床検査科	病理組織・細胞診	1	検査科	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	電子媒体	病理検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	臨床検査科	病理組織・細胞診	1	検査科	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	電子媒体	病理検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	臨床検査科	病理組織・細胞診	1	検査科	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	電子媒体	病理検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	臨床検査科	病理組織・細胞診	1	検査科	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	電子媒体	病理検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2019	臨床検査科	臨床検査科	培養台帳	1	検査科	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	電子媒体	微生物検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2020	臨床検査科	臨床検査科	培養台帳	1	検査科	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	電子媒体	微生物検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	臨床検査科	培養台帳	1	検査科	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	電子媒体	微生物検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	臨床検査科	培養台帳	1	検査科	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	電子媒体	微生物検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	臨床検査科	培養台帳	1	検査科	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	電子媒体	微生物検査室	臨床検査技師長	廃棄	
2021	臨床検査科	臨床検査科	臨床検査報告書等	1	検査科	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	電子媒体	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2022	臨床検査科	臨床検査科	臨床検査報告書等	1	検査科	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	電子媒体	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	
2023	臨床検査科	臨床検査科	臨床検査報告書等	1	検査科	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	電子媒体	技師長室	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	統括診療部内科	栄養管理室	栄養指導依頼票	1	栄養管理室	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	栄養指導依頼票	1	栄養管理室	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部内科	栄養管理室	栄養指導依頼票	1	栄養管理室	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部内科	栄養管理室	栄養指導依頼票	1	栄養管理室	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	統括診療部内科	栄養管理室	栄養指導依頼票	1	栄養管理室	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部内科	栄養管理室	指導件数集計表	1	栄養管理室	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部内科	栄養管理室	指導件数集計表	1	栄養管理室	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	統括診療部内科	栄養管理室	指導件数集計表	1	栄養管理室	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部内科	栄養管理室	検便検査結果表	1	栄養管理室	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部内科	栄養管理室	検便検査結果表	1	栄養管理室	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	統括診療部内科	栄養管理室	検便検査結果表	1	栄養管理室	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部内科	栄養管理室	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部内科	栄養管理室	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	統括診療部内科	栄養管理室	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部内科	栄養管理室	食事療養数	1	栄養管理室	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部内科	栄養管理室	食事療養数	1	栄養管理室	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	統括診療部内科	栄養管理室	食事療養数	1	栄養管理室	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部内科	栄養管理室	保健所報告	1	栄養管理室	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部内科	栄養管理室	保健所報告	1	栄養管理室	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	統括診療部内科	栄養管理室	保健所報告	1	栄養管理室	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	統括診療部内科	栄養管理室	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部内科	栄養管理室	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	統括診療部内科	栄養管理室	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部内科	栄養管理室	患者食管理票	1	栄養管理室	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部内科	栄養管理室	患者食管理票	1	栄養管理室	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	統括診療部内科	栄養管理室	患者食管理票	1	栄養管理室	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	食数表	1	栄養管理室	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	食数表	1	栄養管理室	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部内科	栄養管理室	食数表	1	栄養管理室	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部内科	栄養管理室	食数表	1	栄養管理室	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	統括診療部内科	栄養管理室	食数表	1	栄養管理室	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部内科	栄養管理室	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部内科	栄養管理室	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	統括診療部内科	栄養管理室	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部内科	栄養管理室	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部内科	栄養管理室	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	統括診療部内科	栄養管理室	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	食品構成表	1	栄養管理室	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	統括診療部内科	栄養管理室	食品構成表	1	栄養管理室	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部内科	栄養管理室	食品構成表	1	栄養管理室	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部内科	栄養管理室	食品構成表	1	栄養管理室	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	統括診療部内科	栄養管理室	食品構成表	1	栄養管理室	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	一般食献立表	1	栄養管理室	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	一般食献立表	1	栄養管理室	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部内科	栄養管理室	一般食献立表	1	栄養管理室	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部内科	栄養管理室	一般食献立表	1	栄養管理室	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	統括診療部内科	栄養管理室	一般食献立表	1	栄養管理室	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	統括診療部内科	栄養管理室	特別食献立表	1	栄養管理室	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	統括診療部内科	栄養管理室	特別食献立表	1	栄養管理室	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部内科	栄養管理室	特別食献立表	1	栄養管理室	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部内科	栄養管理室	特別食献立表	1	栄養管理室	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	統括診療部内科	栄養管理室	特別食献立表	1	栄養管理室	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	統括診療部内科	栄養管理室	病院給食食品量表	1	栄養管理室	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	統括診療部内科	栄養管理室	病院給食食品量表	1	栄養管理室	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	統括診療部内科	栄養管理室	病院給食食品量表	1	栄養管理室	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	看護部	看護	看護部主催会議、委員会等配布資料、議事録	1	看護部	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護	看護部主催会議、委員会等配布資料、議事録	1	看護部	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護	看護部主催会議、委員会等配布資料、議事録	1	看護部	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看護部	看護	管理日誌	1	看護部	令和4年4月1日	3	令和7年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護	管理日誌	1	看護部	令和5年4月1日	3	令和8年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護	管理日誌	1	看護部	令和6年4月1日	3	令和9年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護	手術台帳、分娩台帳	1	看護部	令和2年4月1日	5	令和7年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護	手術台帳、分娩台帳	1	看護部	令和3年4月1日	5	令和8年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護	手術台帳、分娩台帳	1	看護部	令和4年4月1日	5	令和9年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護	手術台帳、分娩台帳	1	看護部	令和5年4月1日	5	令和10年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護	手術台帳、分娩台帳	1	看護部	令和6年4月1日	5	令和11年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	